



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๔๐,๐๐๐	๓๔,๐๕๐	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	สำนัก ปลัด อบต. บารา โหม
๒	ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัด สำนักงานจังหวัดปัตตานี ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	ข้าราชการในสังกัด เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่ม ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลาสิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐	สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงตลอดเวลา	อบต.บารา โหม
๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด (บาราโหมเกมส์)	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคี	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๙,๙๐๗	เริ่ม ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาสิ้นสุด ๒๕ มิถุนายน ๖๖	ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคี	อบต.บารา โหม

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ทักษะสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานและพร้อม รับการเปลี่ยนแปลง	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๕,๖๙๐	เริ่ม ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาสิ้นสุด ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการทดสอบ	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานและ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	อบต.บาราโหม
๕	การประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัด ปัตตานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ปลูกฝังค่านิยมในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และเกิด การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน	ร้อยละของส่วนราชการได้รับ ทราบนโยบายและนำไป ปฏิบัติและแจ้งเจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว	นายกอบต.บาราโหม ได้ มอบ นโยบาย เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ใน วันประชุมประจำเดือน	อบต.บารา โหม
๖	โครงการส่งเสริม สร้าง เจตจำนง บุคลากร ใน สำนักงานร่วมต่อต้าน การป้องกัน และ ปราบปรามการ ทูจจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๖	บุคลากรตำบลบารา โหม จำนวน ๒๓ คน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน	๑. มีประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใสของอบต.บาราโหม ๒. บุคลากรเข้าร่วมการลง นามการให้สัตยาบัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน บุคลากร อบต.บาราโหม	๑. บุคลากรของอบต.บารา โหม ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรของอบต.บารา โหม มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ ส่วนตน	อบต.บารา โหม

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลกำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายการ	ปีที่ ๒๕๖๖		ปีที่ ๒๕๖๕		ปีที่ ๒๕๖๔	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	จำนวน
๑. อัตรากำลัง						
๑) ข้าราชการ	๑๒	๖๖.๖๗	๑๒	๖๖.๖๗	๑๒	๖๖.๖๗
๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๒๒.๒๒	๔	๒๒.๒๒	๔	๒๒.๒๒
๓) พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑๑.๑๑	๒	๑๑.๑๑	๒	๑๑.๑๑
ผลการรวมกำลังคน	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑๘	๑๐๐.๐๐
๒. แยกตามประเภทตำแหน่ง	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑๘	๑๐๐.๐๐
๑) อำนวยการ	๔	๒๒.๒๒	๔	๒๒.๒๒	๔	๒๒.๒๒
๒) วิชาการ	๙	๕๐.๐๐	๙	๕๐.๐๐	๙	๕๐.๐๐
๓) ทั่วไป	๕	๒๗.๗๗	๕	๒๗.๗๗	๕	๒๗.๗๗
๓. การเคลื่อนไหวกองข้าราชการ						
๑) การเข้ารับราชการ	๑	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐
- บรรจุใหม่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- รับโอน	๑	๑๐๐	๒	๑๐๐	๐	๐
- บรรจุกลับ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๔๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒) การสูญเสียข้าราชการ	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐
- ลาออก	๐	๐	๑	๑๐๐	๐	๐
- ให้ออก	๒	๒	๐	๐	๐	๐
- เกษียณอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- อื่นๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๑) ข้าราชการ	๙	๘๑.๘๑	๗	๘๗.๕๐	๘	๗๒.๗๒
๒) ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓) พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป	๒	๑๘.๑๘	๑	๑๒.๕๐	๓	๒๗.๒๗

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

๑) ส่วนราชการบางหน่วยงานขาดอัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของหน่วยงาน เช่น งานตรวจสอบภายใน งานนิติการ ในขณะที่เดียวกันบุคลากรในหน่วยงานได้มีการลาออก โอนย้ายไปหน่วยงานอื่นๆ สาเหตุมาจากการทำงานที่มีปริมาณงานมากเกินไป ย้ายกลับภูมิลำเนา และไม่มีอัตรากำลังมาทดแทน ทำให้ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้นด้วย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๒) ปัญหาในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีอายุราชการยังไม่ถึง ๑ ปี มีอัตรา การลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนมาก ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

๓) ปัญหาบุคลากรภาครัฐขาดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น

๔) ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐของจังหวัด เนื่องจากปัจจุบันการฝึกอบรมต่าง ๆ ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ บางหลักสูตรไม่สามารถนำมาปรับใช้ในทันทีได้ ดังนั้น ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพให้จังหวัดโดยตรง

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน กรณีมีการย้าย โอน ให้พิจารณาแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยทันที

๒) กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับข้าราชการ เช่น การจัดเตรียมหรือแจ้งให้เจ้าตัวทราบเมื่อถึงเวลา รวมทั้งสนับสนุนและนำเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบและสั่งการ

๓) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนพร้อมทั้งงบประมาณสนับสนุน โดยอาจประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การอบรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพ
- อบรมความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงาน กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมด้านภาษาที่สามให้แก่บุคลากรภาครัฐ