



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม</li> <li>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</li> </ul>	<p>- มีการดำเนินการตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง)</p> <p>- สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)</p> <p>๓.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)</p> <p>๓.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)</p>																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1240 954 2051 1150"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๙</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="1240 1198 2051 1391"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๙	๐	ระดับดีมาก	๐	๔	ระดับดี	๐	๒	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๑	๐	ระดับดีมาก	๐	๔	ระดับดี	๐	๒
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๙	๐																								
ระดับดีมาก	๐	๔																								
ระดับดี	๐	๒																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๑	๐																								
ระดับดีมาก	๐	๔																								
ระดับดี	๐	๒																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จังหวัดปัตตานี มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการในด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา</p> <p>มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายมาหามะ ดาราแม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม</p> <p>๒.นายหมัดเปาซี แวมายี ผู้อำนวยการกองศึกษา</p> <p><b>หลักสูตร</b> “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ การจัดทำร่างขอบเขตงาน การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การงดค่าปรับ ให้กับคู่สัญญากรณีภายหลังเกิดเหตุอุทกภัย การบริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญา ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวสุกัญญาพร พึ่งแสง เจ้าพนักงานพัสดุ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> “การปิดบัญชีหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่) ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)ด้วยโปรแกรม Excel การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี การคำนวณ/การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การทำงานการเงินรวมระหว่างกัน เพื่อดำเนินการปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวม การจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๕” ในรุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ -๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวสุกัญญาพร พิงแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๒.สุรानी ยายา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวรอสีตะห์ สะมาแอ นักวิเคราะห์ฯ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒.นายสุรเดช วานี นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ .- บาท</p> <p>๓. นายอดิพันธ์ อุมาร์ นักทรัพยากรบุคคล จำนวนเดือนละ๔,๐๐๐.-บาท</p> <p>๔. นางสาวโรฮายา หะยีตามะ ธุรการ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ .- บาท</p> <p>๕.นางสาวสุรธานี ยายา นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ .- บาท</p> <p>-อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานอำนวยการจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นายมาหามะ ดาราแม เดือนละ ๑๔,๐๐๐ .- บาท</p> <p>๒ นางสาวไพโรลดา สุวรรณ เดือนละ ๓,๕๐๐ .-บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะที่ กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

<p>ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕</p>
<p>๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝักอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>

